

Согласовано:
Глава департамента социального
развития Кировской области

_____ К.С.Лебедев
« _____ » _____ 2014г.

Утверждаю:
Директор Кировского областного
государственного казённого учреждения
социального обслуживания «Яранский
дом – интернат для престарелых и
инвалидов» _____ Т.Г.Крашенинникова
« 10 » января 2014г.

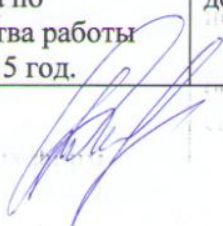


**План мероприятий по улучшению качества работы
Кировского областного государственного казённого учреждения
социального обслуживания
«Яранский дом – интернат для престарелых и инвалидов»
на 2014 год.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Примечания
I	ИНФОРМИРОВАНИЕ			
1	Расширение взаимодействия с общественными организациями			
	-проведение встреч, заседаний, «круглых столов» с представителями общественных организаций	ежеквартально (и по мере необходимости)	Директор, зам.директора	
	-организация тематических встреч, посвященных Дню пожилого человека, Дню инвалида	сентябрь-ноябрь	Директор, воспитатель	
2	Повышение информированности населения об оказываемых услугах			
	-оформление стендов	ежеквартально (и по мере поступления информации)	Воспитатель	
	-информационное освещение в СМИ о проводимых мероприятиях	ежеквартально	Воспитатель	
	-проведение культурно-массовых мероприятий	в соответствии с планом работы	Воспитатель	
3	Проведение мониторинга деятельности учреждения и эффективности работы			

	-проведение анкетирования обеспечиваемых дома - интерната	ежеквартально	Директор, воспитатель	
II	УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ УЧРЕЖДЕНИЯ			
1	Установка поручней для маломобильных категорий граждан в жилом корпусе дома - интерната	2 квартал 2014 года	Директор	
III	РАБОТА С ПЕРСОНАЛОМ			
1	Мероприятия по повышению профессионального мастерства персонала			
	-организация и проведение обучающих семинаров, мастер- классов,	ежеквартально	Старшая медсестра, специалист по кадрам	
	-обучение на курсах повышения квалификации	Согласно плана дома - интерната	Специалист по кадрам	
	-проведение ежегодного медицинского осмотра	По графику	Зам.директора	
	- проведение учёбы по вопросам профессиональной этики	1 раз в полугодие	Специалист по кадрам, воспитатель	
2	Обеспечение персонала оборудованием для оказания социальных услуг			
	-приобретение качественной сертифицированной спецодежды	Согласно нормам и срокам обеспечения спец. одеждой	Главный бухгалтер, Зам.директора	
IV	Применение новых форм работы, технологий, методик			
	-изучение методической литературы, опыта работы других учреждений	постоянно	Директор, воспитатель	
V	Анализ деятельности учреждения			
1	Проведение контрольных проверок для определения уровня соответствия требованиям качества работы	ежеквартально	Директор, зам. директора	
2	Составление плана по повышению качества работы учреждения на 2015 год.	декабрь	Директор	

Зам.директора-



С.Г.Царегородцев